



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Statale "Jacopone da

Todi"

Sez. Classica-Scientifica-Linguistica-
Scienze Umane

Largo Martino I, 1 - 06059 TODI

Tel. 075/8942386

fax 075/8949700

c.f. 80012850543

www.liceojacopone.it

Posta elettronica certificata pgpc04000q@pec.istruzione.it

Posta elettronica istituzionale pgpc04000q@istruzione.it

Prot. n. 3065/c24 del 11.7.16

Mepa Acquisti in rete
All'Albo/ sito web DELLA scuola

DISCIPLINARE DELLA RDO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Sottoscrizione 10.8.1.A3 . Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPN-CA-2015-663 .

Titolo progetto: Digitalizzare aule per nuova didattica con rotazione classi

CUP J49J16000080005

GIG Z371A6FC11

PREMESSA

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 – FESR ASSE II - Infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave - Realizzazione di ambienti digitali", a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGAI/Prot. n. AOODGEFID/5890 del 30/03/2016, si intende affidare con procedura negoziata tramite richiesta di offerta (RdO) sul MEPA, ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3065/c24 del 11.7.16 , la fornitura di prodotti informatici e multimediali come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto 10.8.1. A3 – FESRPN-LI-2015-16 " Digitalizzare aule per nuova didattica con rotazione classi" .

-La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “**chiavi in mano**”:

- La procedura promossa dal Liceo Statale “Jacopone da Todi “ di Todi per l’acquisto di prodotti informatici e multimediali tramite richiesta di offerta (RdO da ora innanzi) si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento Mercato Elettronico della P.A.(MEPA)-sito www.acquistinretepa.it, per i bandi: ICT 2009, OFFICE 103.

- L’offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l’Accesso e l’Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data Chiusura RdO” prevista entro e non oltre il **29/07/2016, ore 18,00**.

-Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella “Data di Chiusura RdO”.

- Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

- I termini entro i quali poter inoltrare **richieste di chiarimento** sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

- Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l’apposita sezione “**comunicazioni**” presente nel portale Acquisti in rete. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità di quanto sopra. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenute le richieste.

- Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

- Oltre l’offerta, a sistema Mepa, dovranno essere inviati dalla ditta partecipante invitata, tutti gli **ALLEGATI**, debitamente compilati e firmati digitalmente, previsti come obbligatori nella **RDO**.

- La fornitura dei suddetti beni è suddivisa in un unico lotto collegato alle specifiche categorie merceologiche e precisamente: **LOTTO UNICO: Materiale di tipo informatico e multimediale : ICT2009**.

- L’importo a base d’asta per la realizzazione della fornitura è di € **21.000,00 (ventunomila/00) I.V.A. Inclusa;**

-Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara. L’Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l’appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

- E’ richiesto tassativamente, pena esclusione dalla gara, il **SOPRALLUOGO che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalle ore 9 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento, entro e non oltre il giorno 21 luglio 2016.**

OGGETTO DELLA GARA

-La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata.

-Oggetto della gara è la fornitura di prodotti informatici e multimediali così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare.

-Requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell’allegata scheda tecnica (**Capitolato**)

- Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

-Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

-Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica il seguente CIG:

LOTTO UNICO - Z371A6FC11

-In particolare, si rammenta che il fornitore " aggiudicatario assume gli obblighi di **tracciabilità** di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

SICUREZZA

-Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006). Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

-Se i costi di cui al precedente periodo **sono superiori a zero**, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

DUVRI

-Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.lgs. N. 626/1994. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n.123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

-Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

-Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

1. servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso le 2 sedi dell'Istituzione Scolastica

2. servizio di montaggio:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti nelle 2 sedi.

3. collaudo

4. servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

-L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

LICEO STATALE JACOPONE DA TODI IN TODI IN :

1)VIA LARGO MARTINO

2)VIA ROMA.

-Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

-Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

-Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

-La presentazione di un'offerta a cura di un fornitore assumerà il significato, ad ogni effetto di legge, di integrale accettazione di tutte le condizioni generali e particolari di fornitura previste nel presente disciplinare di gara, comportando quindi anche l'assunzione di responsabilità (ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.) in capo al Legale Rappresentante rispetto alla veridicità dei seguenti impegni e valutazioni:

valutazione circa tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo, ritenuto congruo e remunerativo;

consegna del materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre il termine previsto nel disciplinare della RdO con trasporto e consegna a carico del fornitore fino alla sede e nei locali indicati dall'Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;

effettuazione dell'attività di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 24 (ventiquattro mesi) dalla data di positivo collaudo della fornitura;

fornitura di apparecchiature conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;

fornitura di software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana;

effettiva disponibilità delle attrezzature offerte e garanzia circa la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;

impegno a nominare un **Referente/Responsabile tecnico**, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:

- sovrintendere e coordinare manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;

- implementare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

- risolvere disservizi e gestire gli eventuali reclami da parte delle istituzioni scolastiche;

- garantire e verificare la presenza delle marcature CE;

- effettuare la consegna ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;

- utilizzare i recapiti comunicati dal Referente Responsabile

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

-Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

- prive di verbale di sopralluogo.

- prive di indicazione delle marche del materiale offerto e relativa documentazione (depliant, schede tecniche o qualsiasi altro documento che renda possibile l'identificazione precisa delle caratteristiche tecniche)

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

-La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

-La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

-L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

-Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

-Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto.

-Le Ditte concorrenti dovranno presentare la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato.

-Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.

-In caso di offerte economiche con prezzo uguale, si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

-Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazioni di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

-E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

-In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali del progetto, l'Amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

-Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di contratto e con il contenuto dell'offerta).

-Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 8 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

CONSEGNA DEI PRODOTTI E COLLAUDO

- Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti oggetto del presente Contratto è di 30 (TRENTA) giorni lavorativi a partire dalla data di stipula del Contratto.

- L'Istituzione Scolastica si farà carico di:

- individuare un incaricato che si occupi di seguire le attività di consegna e collaudo presso le proprie sedi;
- predisporre tempi e modi per la ricezione delle dotazioni, in accordo con la ditta vincitrice della gara;
- redigere verbale di collaudo;
- provvedere alla presa in carico del materiale ricevuto nella dotazione dei beni mobili della Scuola.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

-La fattura elettronica sarà intestata a:

Denominazione Ente:

Liceo Statale "Jacopone da Todi", Largo Martino I, 1 - 06059 TODI (PG), c.f. 80012850543

-Il corrispettivo dei prodotti è dovuto al fornitore e fatturato al Punto Ordinante, dopo positivo collaudo e ad avvenuta erogazione del finanziamento PON-FESR, successivamente al controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

-E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di erogazioni in acconto del finanziamento PON-FESR, liquidare la fattura in parte, a titolo di acconto.

-La ditta fornitrice dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica. La ditta sarà sottoposta a controllo Equitalia.

MANUTENZIONE E ASSISTENZA

-La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota.

-Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel presente Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

STIPULA CONTRATTO, CONSEGNA E COLLAUDO

-Ai sensi dell'art. 32, c.10 lettera b del D.Lgs. 50/2016, si darà avvio alla stipula del contratto senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato, ferma restando la facoltà dell'Istituzione scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando. Il contratto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement.

-La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto/ordine.

-Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato, ad esempio di marca differente o di modello differente, a meno che non si tratti di modifiche espressamente concordate con il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante.

-Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. Il verbale di collaudo sarà redatto in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

-Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, fatte salve in ogni caso le penali previste all'art. 10 per ogni giorno di ritardo dovuto all'esito negativo.

-Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

-La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile:

del trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;

dei procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08.

PENALI

-In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di fornitura indicato nell'art. 9, o in caso di non superamento del collaudo, saranno applicate penalità nella misura dello 0.5% dell'importo offerto, per ogni giorno lavorativo di ritardo fino al raggiungimento di 30 giorni.

RISOLUZIONE E RECESSO

-In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

-L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

-E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

-La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: pgpc04000q@pec.istruzione.it.

-Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

DURATA

- Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di prodotti informatici e multimediali ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

- Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. Essi saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto e saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

-Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, i codici identificativi di gara GIG Z371A6FC11 e il codice unico di progetto CUP J49J16000080005;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

-Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

RINVIO

-Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il prof. Sergio guarente, tel. 3473359629

e-mail sergio.guarente@istruzione.it

PEC: sergio.guarente@arubapec.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio guarente

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,
D.L.vo39/1993